Standaardformulier publicatieplicht
Zorginstellingen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting Hoeve Klein Mariëndaal
Nummer Kamer van Koophandel (*)	0 9 1 4 3 5 6 6

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Diependalseweg 4, 6813 GE Arnhem
Telefoonnummer	0 2 6 3 3 3 2 5 3 2
E-mailadres	nfo@hoevekleinmariendaal.nl
Website (*)	www.hoevekleinmariendaal.nl
RSIN (**)	8 1 5 8 3 4 9 1 3
Aantal medewerkers (*)	1 5 . 9 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
Joost Bekkers	raad van bestuur

Overige informatie bestuur (*)	Per 21 mei 2026 is het bestuur gewijzigd van een meerhoofdig naar een éénhoofdig bestuur.

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Stichting Hoeve Klein Mariendaal heeft tot doel:
1. Het bieden van een inspirerende dagbestedings- en/of werkplek, die een positieve bijdrage levert aan de kwaliteit van leven aan mensen met een zorgvraag;
2. Het creëren van een duurzame en inclusieve omgeving waar mensen van verschillende achtergronden en leeftijden samenkomen, elkaar ondersteunen, samenwerken en participeren;
3. Het onderhouden en exploiteren van de Hoeve Klein Mariëndaal als een plek voor agrarische activiteiten, natuurbehoud en recreatie, waarbij de nadruk ligt op duurzaamheid en een groene omgeving;
4. Samenwerken met lokale organisaties die een positieve impact maken op de samenleving.
Deze doelstellingen worden gerealiseerd zonder winstoogmerk en met respect voor de natuur en de sociale waarden.

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1 Algemeen *(vervolg)*

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Van maandag t/m zaterdag bieden we onze deelnemers werkzaamheden en activiteiten aan in de oogsttuin, bij de dierverzorging, bloementuin/erf en in de horeca. De activiteiten op de boerderij en in 't HoeveCafé (voorheen de Theeschenkerij) zijn een middel om te werken aan doelen van de deelnemers. In de groene, veilige omgeving van de zorgboerderij zien we o.a. dat deelnemers:
- zelfstandiger worden;
- betere sociale vaardigheden ontwikkelen en samenwerken;
- (weer) meer regie krijgen op het eigen leven (en minder snel regie verliezen als het gaat om mensen met beginnende vormen van dementie);
- meedoen aan de samenleving;
- werken aan een positievere gezondheid;
- in beweging komen en blijven.

Er werken 52 vrijwilligers die op de verschillende werkgebieden bijdragen aan de doelstelling

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Inkomsten worden met name verkregen uit zorgtrajecten (via WLZ, WMO en PGB) en daarnaast uit de inkomsten van de horeca en oogsttuin. Andere inkomsten zijn subsidies, giften, donaties en bijdragen uit fondsen. In 2025 hebben wij hieruit veel ontvangen omdat begin 2025 de bestaande boerderij is gerestaureerd en verduurzaamd. In 2026 wordt de Kapschuur vergroot met onder andere een ontmoetingsruimte en generatietuin.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De zorginkomsten worden besteed aan de zorgvraag van deelnemers. Het grootste gedeelte gaat naar de personele kosten en daarnaast naar o.a. inkoop, huisvesting, faciliteiten en onderhoud, De niet-zorgopbrengsten worden besteed aan inkoop, personele kosten (horecapersoneel in het weekend), investeringen en onderhoud. Vermogen wordt op een spaarrekening aangehouden.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

https://hoevekleinmariendaal.nl/over-de-stichting

Open

1 Algemeen *(vervolg)*

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

We hadden een bestuur waarin voorzitter en penningmeester onbezoldigd waren. De secretaris is ook directeur-bestuurder en is daarom in loondienst bij de stichting. Per 21 mei 2026 is er een éénhoofdige raad van bestuur. Deze directeur-bestuurder is in loondienst.

Sinds november 2024 is er een Raad van Toezicht. Deze heeft in 2024 geen vergoeding ontvangen wegens de korte periode.
Vanaf 2025 ontvangen zij maximaal € 1.250 per persoon per jaar.
Zorgpersoneel en overhead vallen onder CAO Gehandicaptenzorg.
Horecapersoneel valt onder de Horeca CAO

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Van maandag t/m zaterdag bieden we onze deelnemers werkzaamheden en activiteiten aan in de oogsttuin, bij de dierverzorging, bloementuin/erf en in de horeca.
De activiteiten op de boerderij en in 't HoeveCafé (voorheen de Theeschenkerij) zijn een middel om te werken aan doelen van de deelnemers. In de groene, veilige omgeving van de zorgboerderij zien we o.a. dat deelnemers:
- zelfstandiger worden;
- betere sociale vaardigheden ontwikkelen en samenwerken;
- (weer) meer regie krijgen op het eigen leven (en minder snel regie verliezen als het gaat om mensen met beginnende vormen van dementie);
- meedoen aan de samenleving;
- werken aan een positievere gezondheid;
- in beweging komen en blijven.

Er werken 52 vrijwilligers die op de verschillende werkgebieden bijdragen aan de doelstelling

Url van het activiteiten-verslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

https://www.hoevekleinmariendaal.nl/over-de-stichting/#kwaliteitskeurmerk

Open

2 Balans

Balansdatum . . – . . – . . . . *Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

Activa

Immateriële vaste activa	€	€
Materiële vaste activa	€	€
Financiële vaste activa	€	€
	+	+
	€ 0	€ 0
Voorraden	€	€
Vorderingen & overlopende activa	€	€
Effecten	€	€
Liquide middelen	€	€
	+	+
	€ 0	€ 0
	+	+
Totaal	€ 0	€ 0

Passiva

Eigen vermogen	€	€
Voorzieningen	€	€
Langlopende schulden	€	€
Kortlopende schulden	€	€
	+	+
Totaal	€ 0	€ 0

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten

Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	€	€
Subsidies	€	€
Overige bedrijfsopbrengsten	€	€
Som der bedrijfsopbrengsten	€ 0	€ 0

Overige baten

Giften & donaties particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Loterijen	€	€
Overige baten	€	€
Som der overige opbrengsten	€ 0	€ 0
Totaal baten	€ 0	€ 0

Lasten

Personeelskosten	€	€
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	€	€
Huisvestingslasten	€	€
Bijzondere waardevermindering van vaste activa	€	€
Honorariumkosten vrijgevestigde medische specialisten	€	€
Overige bedrijfskosten	€	€
Som der bedrijfslasten	€ 0	€ 0
Saldo financiële baten en lasten	€	€
Resultaat	€ 0	€ 0

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

DigiMV: https://www.jaarverantwoordingzorg.nl/

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

https://www.hoevekleinmariendaal.nl/over-de-stichting/

Open