

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Stichting Hoeve Klein Mariëndaal

Heidehuis

Locatienummer: 2417



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Hoeve Klein Mariëndaal

Registratienummer: 887

Diependalseweg 4, 6813 GE Arnhem

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09143566

Website: <http://www.hoevekleinmariendaal.nl>

Locatiegegevens

Heidehuis

Registratienummer: 2417

Kemberwergeseweg 763, 6816 RW Schaarsbergen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

't Heidehuis is onderdeel van Stg. Hove Klein Mariëndaal. Afgelopen jaar is er een audit uitgevoerd. Inmiddels is ook 't heidehuis de trotse eigenaar van het keurmerk Kwaliteit laat je zien. In 't Heidehuis bieden wij dagbesteding aan (licht) dementerende senioren, die een programma volgen gericht op natuurbeleving, creativiteit en zingeving. Vanuit het woonhuis met diverse ruimtes (keuken, eetkamer, atelier) en het buitengebied (tuin en landgoed) bieden we een groepsgewijs programma aan, veelal met een thema als leidraad. De activiteiten worden samen gedaan en beleefd. Naast praktische vaardigheden worden met name de interactieve sociale vaardigheden gestimuleerd. Het met elkaar delen van ervaringen, het inleven in de ander, ruimte innemen, bewustzijn van de eigen grenzen en daar balans in vinden zijn daarbij belangrijke doelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onze dagbesteding is gericht op natuurbeleving, creativiteit en zingeving.



Afbeelding 1



Afbeelding 2

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Met trots presenteer ik u het jaarverslag voor 't Heidehuis.

Ook in 2021 heeft Corona nog behoorlijk impact gehad. Iedereen was zich erg bewust van de risico's voor onze kwetsbare senioren. Gelukkig zijn er geen uitbraken geweest en hebben we het jaar in goede gezondheid kunnen afsluiten. We hebben zoveel mogelijk buitenactiviteiten gedaan, zoals wandelen, tuinieren, dieren verzorgen en creatieve werkvormen.

In november was de audit voor het keurmerk. We zijn met vlag en wimpel voor de audit geslaagd, dus ook deze locatie van Stichting Hoeve Klein Mariëndaal heeft nu het keurmerk van Kwaliteit Laat Je Zien. We hebben van de auditor een aantal tips gekregen, die we ter harte hebben genomen om onze ondersteuning voor onze deelnemers nog meer te verbeteren.

Het is gebleken hoe belangrijk een fijne dagbestedingsplek als 't Heidehuis is voor dementerende ouderen in tijden van crisis. De kracht van je welkom voelen, de saamhorigheid en er voor elkaar zijn is ontzettend belangrijk. Bij de jaarlijkse cliënttevredenheidsmeting scoorden we dan ook gemiddeld een mooie 8,5. Met name de achterban en mantelzorgers gaven een hoge waardering voor onze zorgverlening.

We zijn ontzettend blij met onze vrijwilligers. Er zijn 6 vrijwilligers betrokken bij 't Heidehuis. Door hun inzet kunnen we meer verschillende activiteiten en werkzaamheden aanbieden aan onze deelnemers en is er meer persoonlijke aandacht mogelijk. We hebben onze vrijwilligers in mei extra in het zonnetje gezet door een kleine attentie aan te bieden, samengesteld door onze deelnemers

We hebben in maart afscheid genomen van de bedrijfsleider, die mocht gaan genieten van zijn pensioen en we zijn voort gaan borduren op de nieuwe organisatiestructuur, waarbij de teamleidersfunctie is geïmplementeerd.

Veel leesplezier met dit verslag; mijn eerste jaarverslag voor deze mooie organisatie.

Gitte Lucas
Directeur-bestuurder van Stg. Hoeve Klein Mariëndaal

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Corona heeft er voor gezorgd dat wij ons nog meer bewust zijn van de gezondheid en het welbevinden van onze (oudere) deelnemers. Dit vertalen wij naar de programma's, die wij aanbieden. Er zijn o.a. veel buitenactiviteiten, er wordt samen een gezonde maaltijd bereid en genuttigd en er is veel persoonlijke aandacht.

We zijn blij dat we voor deze locatie nu ook het keurmerk mogen voeren, dat betekent dat wij op de goede weg zitten en van daaruit door kunnen ontwikkelen naar de toekomst. Onze wens is om een tweede groep te starten op 't Heidehuis.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

't Heidehuis is gericht op natuurbeleving, creativiteit en zingeving. Vanuit het woonhuis met diverse ruimtes (keuken, eetkamer, atelier) en het buitengebied (tuin en landgoed) bieden we een groepsgewijs programma aan, veelal met een thema als leidraad. De activiteiten worden samen gedaan en beleefd. Naast praktische vaardigheden worden met name de interactieve sociale vaardigheden gestimuleerd. Het met elkaar delen van ervaringen, het inleven in de ander, ruimte innemen, bewustzijn van de eigen grenzen en daar balans in vinden zijn daarbij belangrijke doelen.

We starten in 2021 met gemiddeld 5 deelnemers per dag. In december kwamen per dag gemiddeld 6 deelnemers naar 't Heidehuis. Er zijn deelnemers uitgestroomd, omdat zij moesten verhuizen naar 24-uurszorg. Wij bieden zorg vanuit WMO, WLZ (via HOA), particulier en PGB.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zien een kleine toename in de gemiddelde groepsbezetting. We zien regelmatig dat deelnemers doorstromen van WMO naar WLZ, omdat de zorgvraag toeneemt. Dit heeft behoorlijk wat impact op het vervoer. Bij de WMO wordt het vervoer geregeld en vanuit de WLZ zijn wij als zorgaanbieder verantwoordelijk voor het vervoer van en naar de dagbesteding. Omdat 't Heidehuis vrij afgelegen ligt en de vervoersvergoeding zeer beperkt is zijn de kosten ten opzichte van de baten niet in balans. Wij gaan in het nieuwe jaar nogmaals kijken hoe we het vervoer op een andere, goedkopere manier kunnen organiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van medewerkers is stabiel. Er is een teamleider, die zelf 2 dagen de groep begeleidt en 2 begeleiders. Jaarlijks worden met alle medewerkers in maart jaargesprekken gehouden. Naast de jaargesprekken zijn er persoonlijke werkafspraken tussen de teamleider en begeleider. Er zijn vier ZZP-ers, die invallen bij ziekte en vakantie. Twee ZZP-ers komen per 1 januari 2022 in dienst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Stagiaires

1e helft van 2021:

- een stagiaire 3 dagen per week HAN beeldend
- een stagiaire 1 dag per week HAN beeldend
- een stagiaire 1 dag per week HAN beeldend

2e helft van 2021:

- een stagiaire 3 dagen per week HAN vaktherapie
- een stagiaire 1 dag per week HAN social work

De stagiaires zijn ondersteunend aan de begeleiders, daarnaast voeren zij opdrachten voor hun studie uit in de praktijk.

De stagiaires worden begeleid door de vakkrachten op de werkvloer. Er zijn evaluatiegesprekken gevoerd naar gelang de eisen van de opleiding en de behoefte van de student.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Bij 't Heidehuis zijn 6 vrijwilligers actief. Wij zijn erg blij met hun inzet! De vrijwilligers ondersteunen met name de begeleiders bij de uitvoering van de begeleidingstaken. Er zijn verschillende vrijwilligers actief. Werkzaamheden variëren van het assisteren bij:

Klussen
Dagactiviteiten
Onderhoud tuin
Koken
Wandelen
Dierverzorging
Muziek maken

De meeste vrijwilligers bieden vooral extra aandacht bij activiteiten van deelnemers. Gemiddeld komen vrijwilligers 1 dagdeel per week. Vrijwilligers vallen onder de verantwoordelijkheid van de teamleider. De eindverantwoordelijkheid en aanname van vrijwilligers ligt bij de directeur-bestuurder. Minimaal 1 keer per jaar vindt een evaluatiegesprek plaats tussen de teamleider en de vrijwilliger. We nemen signalen of opmerkingen van vrijwilligers serieus. Zij horen en zien veel en kunnen een waardevolle bijdrage leveren in de verbetering van de zorg. Het team van vrijwilligers is stabiel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het team van begeleiders en vrijwilligers is stabiel. Het is een hecht team dat samen zorgdraagt voor de ondersteuning van de oudere deelnemers met (beginnende) dementie. Er is voldoende bevoegd en bekwaam personeel.

Medewerkers geven aan dat de samenwerking prettig, open en veilig is. Het team bestaat uit gedreven, leergierige collega's met een actieve houding. De teamleider heeft een belangrijke rol in de samenwerking en aansturing om de positieve sfeer te behouden. Er zijn regelmatig persoonlijke overleggen en maandelijks is er een teamoverleg. Daarnaast is er intervisie aangeboden om kennis te vergroten en casussen met elkaar te bespreken.

Uit de functioneringsgesprekken bleek dat er een behoefte is aan praktische cursussen, zoals leren fermenteren en meer kennis op het gebied van vogels en planten. Deze cursussen zijn aangeboden en gevolgd door de betreffende medewerkers.

Het doelgericht rapporteren is een aandachtspunt. Het kan met name korter en meer gericht op het doel/de essentie. Begeleiders hebben de neiging om veel op te schrijven per deelnemer. Ook omdat dit erg gewaardeerd wordt door de achterban. We hebben derhalve 1 avond in 2021 gewijd aan dit onderwerp. Er is uitleg gegeven en collega's zijn met elkaar gaan oefenen. In 2022 staat wederom een themamiddag gepland om aandacht te geven aan dit onderwerp.

Stagiaires en vrijwilligers voelen zich gewaardeerd en worden goed betrokken bij de activiteiten. Iedereen brengt daarbij zijn haar specifieke kennis en kwaliteiten in, waardoor er een mooie diversiteit is. We kunnen de deelnemers daardoor extra aandacht bieden en een gevarieerder programma.

In de toekomst blijven we er naar streven naar een goede mix van begeleiders, stagiaires, vrijwilligers met elk hun expertise. Zo blijven we met elkaar in ontwikkeling en blijven we leren met elkaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In 2021 zijn we gestart met het aanbieden van online intervisie voor de begeleiders.
Er is weinig aandacht geweest voor scholing. Door Corona was weinig mogelijk. Bovendien vroeg de veranderde organisatiestructuur en de start van de teamleider veel aandacht.
Door Corona zijn er pas voor het eerst weer in november fysieke teambijeenkomsten geweest. In deze bijeenkomst stond de kernwaarde 'Verbonden' centraal.
De BHV-training heeft door Corona niet plaatsgevonden. Deze training staat begin 2022 gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Er is geen scholing geweest. Wel is er een themadag met als thema de kernwaarde 'Verbonden' georganiseerd voor alle teamleden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Door de veranderingen in en buiten de organisatie is het goed om de visie&missie te herijken met bestuur en de teams. Van daaruit gaan we invullen hoe we handen en voeten geven aan deze missie&visie.
We blijven intervisie aanbieden aan alle begeleiders voor deskundigheidsbevordering en persoonlijke- en professionele ontwikkeling.
Periodiek worden themabijeenkomsten 'kernwaarden' en 'deskundigheidsbevordering' georganiseerd. Verder zal uit de jaargesprekken met medewerkers blijken welke scholingsbehoeften er nog liggen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Door Corona is er minder aandacht geweest voor scholing. In 2022 willen we een inhaalslag maken. Het is belangrijk dat we aan blijven sluiten bij de veranderende zorgvragen.

In februari staan de BHV-trainingen voor alle medewerkers gepland. Voor het hele jaar staan maandelijks intervisie bijeenkomsten gepland, waaraan begeleiders kunnen deelnemen. Daarnaast staan 5 themamiddagen gepland gedurende het jaar. Thema's worden ingevuld naar behoefte en sluiten aan bij missie&visie en kernwaarden. Verder staan in maart de jaargesprekken gepland waaruit moet blijken wat de individuele behoefte aan scholing is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er wordt met elke deelnemer minimaal 1 keer per jaar een evaluatiegesprek gepland. In 2021 zijn er 22 gesprekken gevoerd. In de gesprekken is aandacht voor o.a. de zorgvraag en de begeleidingsvraag met de doelen en de algemene tevredenheid. Van de 25 deelnemers hebben er 21 een evaluatiegesprek gehad.

Uit de gesprekken bleek o.a. dat het cliëntproces niet duidelijk was. Wie is waarvoor verantwoordelijk en welke formulieren gebruiken we? In 2021 is er een werkgroep 'Cliëntproces' gestart met teamleiders en begeleiders uit de verschillende deelgebieden en doelgroepen. Eind 2021 heeft de werkgroep een presentatie gegeven en is het cliëntproces geactualiseerd. Er is nu meer duidelijkheid en uniformiteit in het proces van aanmelding tot uit zorg melden. Alle nieuwe formulieren zijn afgestemd op de verschillende doelgroepen en de eisen vanuit de financier (WLZ en WMO).

Sommige begeleiders hebben nog moeite om samen met de deelnemer het grote doel om te zetten naar kleinere, haalbare, praktische doelen. Dit is een aandachtspunt. In een van de themabijeenkomsten in 2022 zal hieraan aandacht worden besteed.

Uit de evaluatiegesprekken kwam verder dat de deelnemers tevreden zijn over de activiteiten en de huiselijke sfeer en kleinschaligheid. De deelnemers zijn over het algemeen erg tevreden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheid van de deelnemers en achterban is hoog. Aan ons de taak om dit zo te houden. Persoonlijke aandacht is essentieel. Begeleider en deelnemer hebben een kort lijntje, zodat er vertrouwen en openheid is. Begeleiders kunnen nog wel wat beter rapporteren op doelen, zodat er een duidelijker beeld ontstaat van de voortgang en de evaluatiegesprekken nog meer waarde krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben 4x per jaar overleg. Dit wordt van te voren aangekondigd. We inventariseren dan met alle deelnemers (vaak zijn er mantelzorgers bij aanwezig) de wensen, ideeën, en plannen. De begeleider maakt een verslag van deze overleggen.

Zo zijn en blijven alle deelnemers en mantelzorgers betrokken.

De ervaringen, wensen en plannen worden meegenomen in het werkplan en besproken in het team en met de directeur-bestuurder.

Onderwerpen in 2021 waren o.a.:

- Eigen bijdrage vervoer (voor WLZ)
- Corona maatregelen en hoe hiermee om te gaan bij dementerenden
- Activiteiten, die worden geboden
- Tevredenheid
- Communicatie naar achterban (zo gewenst kan de achterban meelesen in het dossier van de deelnemer via Zilliz)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten worden zeer gewaardeerd. Elke kwartaal vindt een deelnemersbijeenkomst plaats. Hierbij kunnen eventueel ook verwanten aansluiten. De bijeenkomsten worden aangekondigd, zodat deelnemers en verwanten alvast na kunnen denken over wat zij willen inbrengen/bespreken. Er is een agenda met alle te bespreken punten en is ruimte voor wat er op dat moment te tafel komt. Er wordt na elke bijeenkomst een verslag gemaakt en een actielijst, zodat er ook iets gedaan wordt met de inbreng. De bijeenkomsten vinden plaats in 't Heidehuis en ze worden geleid door de teamleider of begeleider. Zij maken ook het verslag.

Een aandachtspunt is dat we er voor moeten waken dat alle deelnemers worden bereikt. Dit doen we door de inspraakmomenten over verschillende dagen te plannen, zodat alle deelnemers aan bod kunnen komen.

Zo gaan we kijken of we kunnen uitbreiden met een extra groep. Er is fysieke ruimte, m.n. voor buiten activiteiten. In het voorjaar van 2022 kijken we of dit haalbaar is. Daarnaast is de wens uitgesproken om een tweede toilet te maken. We gaan onderzoek doen naar bovenstaande punten. Deze staan al bij de acties.

In de kwaliteits-/jaaragenda staan de data waarop de bijeenkomsten zijn gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In juni heeft de cliënttevredenheidsmeting plaats gevonden. We vinden het belangrijk dat de anonimiteit is gegarandeerd. Daarom hebben we ervoor gekozen om de lijsten van 't Heidehuis toe te voegen aan die van de hoofdlocatie Hoeve Klein Mariëndaal. Er zijn 85 lijsten uitgedeeld. De respons was 41%. Er zijn 3 soortenvragenlijsten uitgedeeld voor jeugd, volwassenen en dementerende senioren. Bij de jeugd en de senioren hebben mantelzorgers geholpen. Sommige kinderen hebben een tekening gemaakt om uit te drukken hoe leuk ze het vinden op de boerderij en welke activiteiten ze het leukst vinden. De algemene tevredenheid heeft een score van een 8,5 (op een schaal van 10) opgeleverd. De vragen hadden betrekking op:

- de begeleiding
- het werk/de activiteiten
- de boerderij
- andere deelnemers
- inspraak

In de bijlage is een verslag opgenomen van de resultaten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Resultaten CTO

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben een mooie 8,5 gekregen als gemiddelde waardering. Dit is een cijfer om trots op te zijn.

Er zijn een paar aandachtspunten:

- Sommige deelnemers vinden het werk psychisch zwaar. We hebben dit besproken in de werkoverleggen en dit blijkt vooral te maken te hebben met Corona. Het is fijn dat de boerderij open bleef, zodat veel deelnemers in hun ritme konden blijven en sociale contacten bleven houden.
- Er wordt gevraagd naar meer afwisseling in het werk. Hiervoor is aandacht. Met name in de winter is het soms zoeken naar goede werkzaamheden, wanneer het zeer koud is en het werken buiten niet aantrekkelijk is.
- Behoeftte aan zittend werk. Dit sluit aan bij het punt hierboven. Een aantal deelnemers vindt het fijn om het soms best fysiek zware werk af te wisselen met zittend werk binnen. We hebben in november hiermee geëxperimenteerd door inpakwerkzaamheden aan te bieden. Dit werd gewaardeerd. We zijn nu verder aan het onderzoeken of we dit meer en vaker kunnen aanbieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er waren geen meldingen en of incidenten. We hebben naar aanleiding hiervan extra aandacht gegeven aan het bestaan van de twee vertrouwenspersonen in de organisatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

tevredenheidsmeting opnemen in kwaliteitsagenda

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Is gepland voor 2022.

BHV

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

BHV-training

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: In verband met Corona is deze niet afgerond in 2021. Laatste bijeenkomst is op 25 maart 2022.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21. te.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 07-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Binnen de aanbesteding inkoop sociaal domein centraal Gelderland is een van de eisen dat de VOG max. 3 jaar oud is. Hier voldoen wij aan.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2021
Actie afgerond op: 23-11-2021 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 10-11-2021, 12:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2021
Actie afgerond op: 10-11-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-11-2021
Actie afgerond op: 02-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: De audit is positief afgerond en 't heidehuis heeft het certificaat gekregen

TBV: JV 2021. Beschrijf de wijze waarop groepsgewijze inspraak in 2021 heeft plaatsgevonden. In JV2020 heeft u aangegeven dat de inspraak in jaar 2021 wordt geformaliseerd.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 27-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben op verschillende manieren een oproep gedaan bij deelnemers om toe te treden tot een deelnemersraad ("Hoeveraad"). Helaas zonder resultaat. Daarom vallen we terug op het systeem van 4x per jaar in de dagopening een deelnemersraadvergadering te houden. Laagdrempelig en dichtbij de deelnemer.

actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 27-10-2021 (Afgerond)

Controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021
Actie afgerond op: 31-10-2021 (Afgerond)

vrijwilligersbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2021
Actie afgerond op: 26-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op 't Heidehuis (kleinschalig) heeft in mei een vrijwilligersbijeenkomst plaatsgevonden.

Herijken tevredenheidsmeting deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2021
Actie afgerond op: 25-07-2021 (Afgerond)

Organiseren van 4 inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2021
Actie afgerond op: 27-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: 4 momenten zijn ingepland

Organiseren van 4 inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021
Actie afgerond op: 27-10-2021 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2021
Actie afgerond op: 17-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: In de 1e helft van juli hebben wij een deelnemerstevredenheidsonderzoek gedaan. Er is ook een eenvoudige versie beschikbaar die de deelnemer d.m.v. smileys in kan vullen. Daarnaast zijn er vragenlijsten voor de diverse deelgebieden, zowel voor deelnemers als voor mantelzorgers/ouders.

regelen vervoer WLZ

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2021
Actie afgerond op: 26-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemers die via de WLZ komen en voor wie wij de financiering doen (via Coöperatie Boer&Zorg), is slechts een beperkte financiering van het vervoer mogelijk. Wij regelen het vervoer via OV-vervoer van AVAN. De kosten van het OV-vervoer zijn i.h.a. hoger dan de bijdrage die wij voor het vervoer via het Zorgkantoor ontvangen. We gaan met de deelnemer opzoek naar de mogelijkheden om alternatief vervoer te bespreken. Inzet van eigen vervoer (mantelzorger), door vrijwilliger etc? Daarnaast kijken we of er wellicht een passende dagbesteding meer in de buurt is danwel of het mogelijk is/bespreekbaar is om een eigen bijdrage te doen.

Plaats aub het geactualiseerde klachtenreglement op zorgboeren.nl (verandering bopz naar wzd)

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2021
Actie afgerond op: 26-10-2021 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2021
Actie afgerond op: 23-10-2021 (Afgerond)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2021
Actie afgerond op: 14-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op 14 oktober 2021 heeft er een ontruimingsoefening plaatsgevonden. Verslag met aandachtspunten is gemaakt.

Actualisatie Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 21-10-2021 (Afgerond)

missie vsie missie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 21-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: In 2020 zijn we gestart de visie, missie, waarden, etc te herijken. Als gevolg van het vertrek van de bedrijfsleider eind maart 2021 is dit op dit moment nog niet geheel afgerond. De uitgangspunten zullen als ze eenmaal zijn uitgewerkt en bekrachtigd door het bestuur verder worden uitgewerkt voor iedere locatie. We hopen dit project in de loop van 2022 af te ronden.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 30-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben voor alle medewerkers, stagiairs, vrijwilligers een VOG die maximaal 3 jaar oud is.

Controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2021
Actie afgerond op: 30-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt elke half jaar bijgewerkt door alle onderdelen langs te lopen. De actielijst wordt up to date gehouden.

interviewbijeenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 07-06-2021 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Niet relevant

tevredenheidsmeting opnemen in kwaliteitsagenda

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2021
Actie afgerond op: 07-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Is gepland in november

Evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2021
Actie afgerond op: 07-06-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2021
Actie afgerond op: 30-04-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2021
Actie afgerond op: 09-04-2021 (Afgerond)

Controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2021
Actie afgerond op: 30-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: EHBO koffer is gecontroleerd

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 09-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Aanpassing aan de documenten en werkbeschrijving is gedaan

Aantrekken onafhankelijke klachtenfunctionaris

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 30-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Klachtenfunctionaris is gevonden

oprichting deelnemersraad

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 30-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Inspraak is geregeld in de kwaliteitsagenda

Functieprofiel Staigiars [functieprofiel](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 30-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Functieprofiel is opgesteld

controle brandblusser, apparaten,

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2021
Actie afgerond op: 30-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Controle is gedaan

Inspraak: In het jaarverslag vermelden dat er notulen worden gemaakt van het seniorenoverleg. Tevens de stand van zaken rondom de oprichting van een cliëntenraad vermelden en aantonen dat de (overzichts)plattengronden aanwezig zijn op de zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 03-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Van alle inspraakmomenten worden notulen gemaakt

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)

Aanpassen Kwaliteit Handboek aan de locatie Het Heidehuis daar waar nodig en up-daten documenten

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2021
Actie afgerond op: 12-02-2021 (Afgerond)

invoeren en uitvoeren van kwaliteitjaaragenda

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2020
Actie afgerond op: 10-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: De agenda is opnieuw bepaald voor 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2022

Themamiddag 'Rapporteren op doelen' organiseren

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2022

Herijken tevredenheidsmeting deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

Controle EHBO koffer (2x per jaar)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

Alle documenten aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Scholingsbehoefte ophalen uit de jaargesprekken met medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

vrijwilligersbijeenkomst Natuurbeleving (HHS+HKM)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Missie&visie herijken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Training rapporteren op doelen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Update van de visie, missie incl. de waarden

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 27-10-2022

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022

BHV-training plannen voor voorjaar 2023

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Maandelijks intervisiemomenten plannen voor 2023

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Themamiddagen plannen voor teams

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2022

Uitvoeren van de kwaliteitsagenda

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

tevredenheidsmeting opnemen in kwaliteitsagenda

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

BHV-training

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2024

scholingsaanbod Boer en Zorg aanbieden

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

presentatie Jaarplannen deelgebieden**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Uitvoeren van de kwaliteitsagenda****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**VOG eenmalig aanvragen of 1x per 3 jaar... wachten op reactie GGD/WMO en vervolgens eventueel documenten aanpassen.****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Instructie kwaliteitsagenda****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Themamiddagen plannen voor teams****Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Deelnemersraad****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Elk jaar worden 4 momenten georganiseerd voor inspraak van deelnemers en de achterban**BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Voer na het behalen van de BHV herhalingstraining de nieuwe data op in de werkbeschrijving en vermeld het behalen daarvan nog in het jaarverslag over 2021 svp.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** BHV trainingen zijn ingepland en medewerkers hebben de training met goed gevolg afgerond

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [jaarverslag](#) [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle acties van 2021 zijn afgerond en nieuwe acties voor 2022 zijn gepland. We starten 2022 met een veel completere kwaliteitsjaaragenda.

Verbeterpunt:

Ondanks werkdruk etc toch de planning van de acties proberen te halen, zodat we up to date blijven.

Verantwoordelijkheden beter borgen, delen en controleren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We gaan ons de komende jaar nog meer richten op de jongere dementerende deelnemers zodat deze langer thuis kunnen wonen.

Daarnaast is het ons doel om ruimte te creëren voor een 2e groep.

De komende jaren zijn er een aantal uitdagingen. De grootste uitdaging wordt om de exploitatie rond te krijgen:

- er is krapte op de arbeidsmarkt, het is moeilijk om aan goede, gemotiveerde krachten te komen;
- de lonen stijgen;
- de administratieve verantwoording neemt steeds meer toe;
- de kosten stijgen o.a. voor energie en onderhoud;
- tarieven en vergoedingen dalen
- complexiteit van de zorgvragen nemen toe. Kortom we moeten dus steeds meer met minder, anders doen.

We willen kwetsbare burgers een mooie werk/dagbestedingsplek blijven bieden in een groene, rustige omgeving aan de rand van de stad. Hierop blijven wij ons richten. We zien dat plekken in de natuur en buiten steeds meer gewaardeerd worden, mede door Corona.

We willen van een interne gerichte organisatie ons steeds meer richten op de omgeving om ons heen. Ons doel is om deelnemers sterker en zelfstandiger te maken, zodat ze zo optimaal mogelijk kunnen (blijven) meedoen in de maatschappij. Daarbij zijn sociaal gewaardeerde rollen voor deelnemers essentieel. De boerderij blijft een veilige plek met vangnet van waaruit stappen worden gezet om optimaal te (blijven) participeren.

We willen de kwaliteit van zorg verbeteren en blijven aansluiten bij de (complexe) zorgvragen. Dit doen we o.a. door een goede mix van gemotiveerde vakkrachten en gekwalificeerde zorgkrachten in het team. We blijven sturen op onze missie&visie en kernwaarden. Daarnaast investeren we in scholing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor het komende jaar zijn:

- De locatie m.b.t. de faciliteiten gaan we gerieflijker maken en moderniseren;
- Groepen naar gemiddeld 7 deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Voor ze zomervakantie onderzoeken hoe we ruimtes beter kunnen benutten en gerieflijker kunnen maken
- De teamleider gaat het netwerk uitbreiden en onderhouden met o.a. als resultaat dat de groepen optimaal zijn bezet. Daarnaast is het zaak dat bij uitstroom de vrijgekomen plaats z.s.m. wordt ingevuld met een nieuwe deelnemer

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Resultaten CTO |
|------------|--|